



OSPEDALE CIVILE DI CARRU'

*Via Ospedale n. 15
12061 CARRU'*

RELAZIONE DEL SEGRETARIO-DIRETTORE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2015

La legge n.190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.*" - pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012 ed entrata in vigore il 28 novembre 2012 - stabilisce che ciascuna amministrazione pubblica nomini un proprio Responsabile della prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 7) e adotti un piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 6).

Questo Ente ha provveduto con Deliberazione n° 21 assunta in data 07/04/2016 ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, nominando il sottoscritto Segretario-Direttore responsabile della prevenzione.

Con Deliberazione n° 22 assunta in data 07/04/2016 questo Ente ha altresì approvato il Piano Triennale 2016-2018 per la Trasparenza e l'Integrità, nominando il sottoscritto Segretario-Direttore responsabile della trasparenza ed integrità.

Comunque, nelle more di definizione dei predetti Piani, il sottoscritto Segretario-Direttore ha ritenuto opportuno procedere ad attivare attività di formazione in tema di prevenzione della corruzione.

In particolare, è stato realizzato un completo progetto formativo in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il personale interessato nei percorsi formativi, effettuati dalla ditta SO.GE.E.NP SRL di Mondovì, è stato individuato dal sottoscritto il quale ha coinvolto, oltre se stesso in qualità di Segretario-Direttore, l'impiegata amministrativa, la ragioniera/economa, la coordinatrice dei servizi socio-sanitari, secondo il seguente schema riassuntivo:

ARGOMENTI DEL CORSO FORMATIVO

I reati contro la PA, la legge n 190 del 6/11/12, la prevenzione anticorruzione, il codice di comportamento dei dipendenti Pubblici DPR 16/4/13 n 62

(svolgimento del corso il 2/10/15 per complessive n. 3,5 ore)

L'etica dell'agire nella PA. La legge anticorruzione, cultura organizzativa dell'integrità, rotazione incarichi, codice di comportamento, whistleblowing, doveri titolare funzionamento. Anticorruzione, doveri dei dipendenti, identificazione dei rischi.

(svolgimento del corso: 27/10/15 per complessive n. 3 ore)

Carrù, 07 aprile 2016

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Dott. Massimiliano Barello

= * = * = * = * =

La presente Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'IPAB nella sezione "Amministrazione trasparente"