



# OSPEDALE CIVILE DI CARRU'

**Via Ospedale n. 15  
12061 CARRU'**

**Tel. e Fax 0173 - 75104**

**E-mail: [info@ospedaleciviledicarru.it](mailto:info@ospedaleciviledicarru.it)**

**E-mail Cert. [ospedale.carru@pcert.postecert.it](mailto:ospedale.carru@pcert.postecert.it)**

**Sito internet: [www.ospedaleciviledicarru.it](http://www.ospedaleciviledicarru.it)**

Part. I.V.A. 00351670047

**PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
ANNI 2016 – 2018  
ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 22 del 07 aprile 2016

## **ART. 1 – OGGETTO DEL PIANO**

Il presente Piano viene adottato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33. Attraverso il Piano vengono individuate le iniziative necessarie a garantire un adeguato livello di trasparenza delle attività dell'Ente, favorendone la legalità e l'integrità.

## **ART. 2 – RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito RTI) coincide con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

## **ART. 3 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Nell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, il RTI presta particolare attenzione al rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 33/2013, pubblicando i dati in pertinenza e non in eccedenza rispetto alla previsioni di legge, evitando la proliferazione nei motori di ricerca e divulgando i dati sensibili solo in forma anonima e aggregata.

#### **ART. 4 – STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Visto il Capo II, III, IV e l'art. 12 del D.Lgs. 33/2013 il RTI provvede a strutturare la pagina del sito web istituzionale dell'Ente rubricata "Amministrazione Trasparente", come previsto dalla normativa di riferimento in relazione alla tipicità di questa IPAB.

Le sezioni o le sottosezioni che, alla luce dell'attività istituzionale dell'Ente, non prevedono la pubblicazione di alcun documento, conterranno la dicitura "Materia non attinente alle attività della IPAB Ospedale Civile di Carrù".

La pubblicazione degli atti avviene nei termini di Legge. In assenza di dettati normativi, si procede con tempestività e comunque non oltre dieci giorni dall'adozione del provvedimento o dalla pronta disponibilità del documento da pubblicare.

Il RTI provvede, avvalendosi anche di un webmaster esterno, alla modifica del sito web, nonché alla produzione e alla pubblicazione dei documenti prescritti dalla normativa.

#### **ART. 5 – MISURE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELL'EFFICACIA DEL PIANO**

Il RTI provvederà a informare gli Enti Territoriali, i familiari degli Ospiti e più in generale i Soggetti portatori di interesse, della disponibilità sul sito web della sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 6 – VALIDITA' ED AGGIORNAMENTI**

Il presente Piano ha validità per il triennio 2016-2018.

Annualmente il RTI relaziona il Collegio Commissariale sullo stato di attuazione del Piano, proponendo eventuali modifiche in ragione di mutamenti normativi o di sopravvenienze interne all'Ente.

F.to IL SEGRETARIO-DIRETTORE

*Dott. Massimiliano Barello*

F.to IL PRESIDENTE

*Sig. Claudio Ballauri*